



REGOLAMENTO SCOLASTICO

**Approvato dal
Consiglio di Amministrazione
il 1 Settembre 2010.**

20161 MILANO Via G. Molteni 9 T/Fax 0266220911
Sito: www.asiloinfantileaffori.it D. Didattica: direzione@asiloinfantileaffori.it

A. Aspetti amministrativi.

01. L'Asilo Infantile di Affori è un'istituzione educativa privata paritaria eretta in Ente Morale aperta, senza alcuna discriminazione, a tutti gli alunni le cui famiglie accettino il suo progetto educativo; eroga i suoi servizi come Scuola dell'Infanzia e come Asilo Nido Zuccherò Filato.
02. Alla gestione amministrativa della Scuola provvede un Consiglio di Amministrazione composto di 7 Consiglieri tra i quali viene eletto un Presidente che ha la rappresentanza legale dell'Asilo e del Consiglio direttivo sia in giudizio che nei rapporti coi terzi.
03. Al predetto organismo compete la gestione ordinaria ed amministrativa, la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle vigenti norme nonché tutte le attribuzioni previste nello statuto della Scuola, compresa quella di stabilire annualmente la retta annuale a carico delle famiglie per la regolare frequenza scolastica.
04. La retta scolastica è regolamentata dal Contratto di Prestazione elaborato sia per la Scuola dell'Infanzia che per il nido Zuccherò Filato. Il Contratto di Prestazione elenca i servizi erogati alle Famiglie alle quali viene richiesto di prendere atto del contenuto e di sottoscriverlo per accettazione. La retta verrà richiesta con apposito bollettino e dovrà essere versata anche in caso di assenza del bambino. In caso di difficoltà i genitori sono pregati di prendere accordi con la Direttrice.
05. In caso di ritiro o di allontanamento, come specificato all'articolo D-10, durante l'anno scolastico la famiglia è tenuta al

pagamento della rata per il trimestre in corso di esercizio e del 50% del residuo dell'intero anno scolastico.

06. La retta non comprende: grembiolino, tuta per la ginnastica, libri, gite scolastiche, uscite didattiche, insegnamenti facoltativi, attività pomeridiane a pagamento.

07. Il Consiglio di Amministrazione stipula e ratifica le eventuali convenzioni con tutti gli Enti o Istituzioni al fine di garantire i mezzi finanziari e le migliori opportunità per la vita ed il funzionamento della Scuola e il benessere degli alunni.

06. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione amministra il personale dipendente in servizio nella scuola a qualsiasi titolo.

B. Aspetti relativi agli alunni.

01. Fermo restando le condizioni di cui al punto A 01, la Scuola dell'Infanzia accoglie alunni di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, che abbiamo compiuto il terzo anno di età entro la data, indicata con decreto ministeriale dal Ministero dell'Istruzione, utile per la presentazione della richiesta d'iscrizione.
02. Gli alunni verranno distribuiti nelle sezioni in modo da non creare squilibri numerici fra piccoli, medi e grandi della stessa sezione. Nel rispetto di questi criteri l'assegnazione alle sezioni è affidata alla Direzione Didattica.
03. Ciascuna sezione non può avere meno di 15 e più di 28 iscritti. Nel caso di esubero di richieste d'iscrizione, ma che non consentano di formare nuove sezioni, i nominativi in eccesso saranno inseriti in una lista d'attesa a cui si attingerà in relazione alla disponibilità di posti. Per determinare l'ordine di iscrizione in lista d'attesa si farà riferimento all'ordine cronologico all'atto d'iscrizione; in deroga alla presente disposizione il Consiglio potrà considerare casi particolari in funzione di condizioni di bisogno delle famiglie.
04. Per quanto riguarda l'accoglienza e la suddivisione dei gruppi dei bambini iscritti all'asilo nido, ogni anno si fa riferimento alla Carta dei Servizi.
05. In caso di mancata frequenza, la quota d'iscrizione non è rimborsabile.
06. La Scuola, a tutela degli alunni e del personale, stipula con una società assicuratrice affidabile una polizza assicurativa.

07. Per un principio educativo ed al fine di evitare confusione e disordine, i genitori sono pregati di non affidare giocattoli personali ai bambini.
08. I genitori sono pregati di non fermarsi con le insegnanti durante l'orario scolastico, in quanto le stesse non possono abbandonare la classe durante l'attività.
09. E' inoltre severamente vietato soffermarsi dopo la fine delle lezioni nei locali scolastici e nel giardino. Si ricorda che, dopo l'orario scolastico la responsabilità dei bambini ricade esclusivamente a carico dei genitori.
10. Le insegnanti saranno disponibili all'incontro con i genitori, per la verifica del progresso didattico ed educativo dei bambini, secondo un calendario stabilito di anno in anno dalla Direzione della scuola e comunicato alle famiglie.
11. Si invitano i genitori ad evitare, salvo nei casi di reale necessità, di effettuare telefonate durante l'orario scolastico.
12. Per motivi di sicurezza sia da parte nostra, che dei genitori, si chiede agli stessi di compilare un modulo nel quale vengono indicati i dati anagrafici delle persone che durante l'anno scolastico saranno autorizzate a ritirare i bambini. Se per motivi straordinari si è costretti all'invio di persona non indicata nell'autorizzazione, i genitori dovranno comunicarlo all'insegnante previa telefonata e scrivere una delega in carta semplice con specificati i dati della persona che si presenterà. In deroga a quanto indicato la Scuola non autorizzerà l'uscita del bambino.
13. La Direttrice Didattica è, previo appuntamento, a disposizione dei genitori per colloqui od informazioni.

C. Servizio di mensa.

01. Il servizio di mensa interno è erogato nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto completo, sano, bilanciato, con alimenti scelti con cura. Per garantire l'apporto di tutti i nutrienti e le vitamine necessarie viene seguita una tabella dietetica settimanale controllata dalla ASL.
02. Il menu è esposto giornalmente nell'atrio della scuola. Eventuali deroghe al menu sono ammesse solo nei casi di certificata intolleranza alimentare e dopo approvazione dell' ASL provinciale, oppure in via temporanea a seguito di disposizioni occasionali certificate dal proprio medico curante.
03. La scuola è dotata del Piano di Autocontrollo, come previsto dal Decreto Legislativo 155/97 per quanto riguarda la ristorazione collettiva, nella preparazione e somministrazione.

D. Calendario ed orario scolastico.

01. La Scuola adotta il calendario scolastico proposto dal Ministero per l'Istruzione per le scuole dell'infanzia, prevedendo la sospensione dell'attività nel giorno del Santo patrono della città, nei giorni di sabato e domenica, nelle festività civili e religiose.
02. Per incontrare le esigenze espresse dalle famiglie, la scuola dell'infanzia estende l'apertura all'intero mese di luglio erogando il servizio di scuola estiva il cui costo viene esposto suddiviso per le settimane di effettiva permanenza (le date vengono comunicate in tempo utile ed esposte nell'atrio d'ingresso) e con la sola funzione d'intrattenimento educativo e di vigilanza degli alunni, senza svolgimento di alcuna attività didattica.

03. L'attività dell'Asilo Nido si svolge nell'arco di 11 mesi dell'anno scolastico con inizio nel mese di Settembre e termine il 31 Luglio.
04. Il calendario viene portato a conoscenza delle famiglie mediante affissione di apposito avviso almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico; rimane esposto nell'atrio per la libera consultazione per l'intero periodo.
05. L'orario scolastico della scuola dell'infanzia è articolato come segue:
- Ingresso: dalle ore 08:50 alle ore 09:30
Uscita: alle ore 15:30
06. Prescuola: a richiesta delle famiglie, con compensazione economica, la Scuola anticipa l'apertura alle ore 08:10.
07. Doposcuola: a richiesta delle famiglie, con compensazione economica, la Scuola eroga il servizio del doposcuola a partire dalle ore 15:30 fino alle ore 18:00.
08. L'orario scolastico dell'Asilo Nido è articolato come segue:
- Ingresso: dalle ore 08:10 alle ore 09:30
Uscita: alle ore 13:00-16:00-17:20
09. In deroga a quanto specificato agli articoli D-05 e D-08 sono ammessi l'ingresso ritardato o l'uscita anticipata solo in casi eccezionali e motivati. In caso di continui ritardi, non giustificati, (dopo le ore 9,30) la scuola è autorizzata a vietare la frequenza al bambino per quel giorno.

10. Le assenze ripetute prolungate ed ingiustificate, il mancato pagamento di due quote di frequenze, gravi e ripetute inadempienze relative al presente regolamento possono comportare l'esclusione dell'alunno dal servizio scolastico senza compensazione alcuna da parte dell'Istituto, fermo restando le disposizioni del paragrafo A-05.
11. E' d'obbligo l'uso del grembiolino e la tuta della scuola nei momenti di attività motoria ed ogni volta che le educatrici ne faranno richiesta.
12. Ogni alunno ha a disposizione uno spazio dove conservare le proprie dotazioni.

E. Organi collegiali di partecipazione democratica.

01. Consiglio delle sezioni: è costituito dalla Direttrice Didattica, dalle insegnanti, dall'eventuale insegnante di sostegno e dai genitori rappresentanti eletti a maggioranza semplice dai genitori della sezione. E' presieduto dalla Direttrice o dall'insegnante coordinatrice o dall'insegnante con maggiore anzianità di servizio. Si riunisce in orario non scolastico per la formulazione di proposte in merito dell'attività scolastiche (visite scolastiche, acquisto di sussidi arredi e materiali, ampliamenti dell'offerta formativa) nonché per esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione. Prefigura altresì iniziative per favorire la continuità orizzontale (con le famiglie e l'extrascuola), indirizza pareri e proposte al Consiglio di Amministrazione.
02. I componenti del consiglio durano in carica un anno e possono essere riconfermati nei successivi anni, a meno che perdano il requisito della eleggibilità.

03. Assemblee dei genitori: possono essere di sezione oppure di scuola. Nel primo caso sono costituite dai genitori di una sezione, convocati dall'insegnante in accordo con la direttrice, nel secondo composte dai genitori dell'intera scuola convocati dalla Direttrice o da un delegato del Consiglio di Amministrazione, i quali hanno poi la funzione di moderatori della riunione. Gli incontri hanno luogo in un locale scolastico, al di fuori dell'orario delle attività didattiche. Sono trattati argomenti riguardanti la vita e l'attività della sezione o della scuola, ivi comprese ipotesi di incontri a carattere culturale, educativo e/o ricreativo sia per i genitori che per gli alunni. Le proposte emerse dal dibattito sono presentate rispettivamente al Consiglio delle Sezioni oppure al Consiglio di Amministrazione.
04. La convocazione di tutti gli Organi Collegiali deve essere fatta almeno 5 giorni prima della riunione, con la pubblicazione dell'ordine del giorno. In caso di comprovata urgenza basta il preavviso di 2 giorni.
05. Collegio dei Docenti: fanno parte di diritto tutte le insegnanti della scuola. Il Collegio dei Docenti si riunisce per elaborare la programmazione didattico-educativa, per verificarla periodicamente ed eventualmente adeguarla alle esigenze sopravvenute e per la verifica finale. Tratta inoltre problemi relativi ad alunni in difficoltà e le modalità di integrazione di alunni stranieri e degli alunni diversamente abili. Favorisce inoltre la continuità con gli altri ordini di scuole.
06. La scuola impegna i propri docenti a partecipare alle riunioni periodiche indette dalla Coordinatrice. Sono competenze del Collegio: l'analisi di problematiche pedagogico-didattiche, l'affinamento e il perfezionamento della professionalità docente, la puntualizzazione dell'identità delle

scuole non statali d'ispirazione cristiana, la elaborazione di progettazioni su obiettivi formativi e didattici ad esse comuni, l'offerta di occasioni per scambi di esperienze professionali e la circolazione di idee ed esperienze.

07. Ai fini dell'attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, riconosciuta dalla legge 59/1997 art. 21 e successiva normativa di applicazione, il collegio docenti della Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile di Affori elabora ed approva il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) per ogni anno scolastico.

F. Servizio medico.

01. Per la tutela della salute dei singoli e collettiva, la scuola segue le norme e le indicazioni della ASL di competenza territoriale. La maggior efficacia del servizio conterà sulla collaborazione delle famiglie disponibili ad eventuali incontri con il personale medico.

Visite ed incontri avranno luogo presso un locale della scuola idoneo allo scopo.

02. E' responsabilità dei genitori la richiesta di riammissione a Scuola degli alunni dopo la malattia, si informa che non vi è l'obbligo della certificazione medica come predisposto dalla L.R. 13 del 4 Agosto 2003.
03. In caso di assenza per malattia infettiva è necessario informare la Scuola.
04. Le educatrici non possono somministrare farmaci.

G. Rapporti con la FISM Provinciale.

01. La Scuola aderisce, con il versamento della quota associativa annuale, alla Federazione Italiana delle Scuole Materne per la Provincia di Milano.

02. Si avvale del corso di aggiornamento annuale organizzato dalla predetta FISM per il personale insegnante e direttivo, favorendone la frequenza.
03. Applica nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, siglato tra la FISM nazionale e le Organizzazione Sindacali.

SCANSIONE DELLA GIORNATA DELLASCUOLA DELL'INFANZIA

08:10 – 08:50 Pre-scuola.
08:50 – 09:30 Ingresso.
09:30 Preghiera comunitaria.
09:45 Avvio delle attività.
11:30 – 12:30 Pranzo.
12:30 – 13:30 Ricreazione.
13:30 Ripresa delle attività
 Riposo per gli alunni del 1° Anno
15:30 Uscita
15:30 – 18:00 Dopo-scuola con assistenza.

SCANSIONE DELLA GIORNATA DELL'ASILO NIDO

08:10 – 09:30 Ingresso.
09:30 Preghiera comunitaria.
09:45 Avvio delle attività.
11:30 – 12:30 Pranzo.
12:30 – 15:00 Pausa igienica e riposo
13:00 Prima uscita
15:00-16:00 Merenda e seconda uscita
16:00-17:20 Ripresa delle attività
17:20 Ultima uscita